

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2024 m. lapkričio 27 d.

įsakymu Nr. A-1432

**KVIETIMAS TEIKTI TRUMPALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL SRITIES „KAUNAS SPORTUI –
SPORTAS KAUNUI“ PRIORITETĄ „KAUNO MIESTO IŠSKIRTINUMAS – PER ĮVAIZDĮ
FORMUOJANČIAS SPORTO VEIKLAS“ NR. 2025-3-3.3-1**

Eil. Nr.	Sąlygos	Aprašymas
1.	Sritis	Sritis „Kaunas sportui – sportas Kaunui“
2.	Prioritetas ir tinkamos veiklos	<p>Prioritetas „Kauno miesto išskirtinumas – per įvaizdį formuojančias sporto veiklas“.</p> <p>Veikla pagal šį prioritetą – Kauno miestą reprezentuojančių sporto žaidimų suaugusiųjų amžiaus grupės komandų, dalyvaujančių 2024–2025 m. ir 2025–2026 m. sezonų Europos klubų turnyruose ir (arba) regioniniuose turnyruose, Lietuvos čempionate, sportinė veikla. Taip pat privaloma įtraukti 4.2 papunktyje nurodytą tikslinę grupę ir jai skirtas veiklas (socialinių, edukacinių akcijų ir kitų priemonių, skatinančių ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus asmenų įsitraukimą į fizinio aktyvumo veiklą, organizavimas). Pirmenybė:</p> <p>komandos užimta prizinė vieta 2023–2024 m. Lietuvos čempionate, kai nacionaliniame sporto šakos čempionate dalyvauja ne mažiau kaip 5 komandos;</p> <p>dalyvavimas Europos klubų turnyruose, regioniniuose turnyruose;</p> <p>pasiekti planuoti rodikliai 2022–2024 m. vykdyto projekto laikotarpiu</p>
3.	Projektų veiklų vykdymo vieta	Treniruočių proceso vykdymo vieta – Kauno miestas, sporto veiklų vykdymo vieta neribojama, socialinių veiklų vykdymo vieta – Kauno miestas
4.	Tikslinė grupė	4.1. Olimpinių sporto šakų Kauno miesto sportinių žaidimų suaugusiųjų amžiaus grupės komandos, dalyvaujančios 2024–2025 m. ir 2025–2026 m.

		<p>sezonų Europos klubų turnyruose ir (arba) regioniniuose turnyruose, Lietuvos čempionatuose.</p> <p>4.2. Kauno miesto ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus asmenys</p>
5.	Finansavimas	<p>5.1. Projektui įgyvendinti Savivaldybė gali skirti lėšų, kurios padengtų iki 80 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Ne mažiau kaip 20 proc. išlaidų turi padengti pareiškėjo (jo paties arba partnerių ar rėmėjų) įnašas.</p> <p>5.2. Finansuojami 2025 m. vykdomi projektai. Vėliausia galima projekto įgyvendinimo pabaigos data – 2025 m. gruodžio 31 diena</p>
6.	Reikalavimai pareiškėjui	<p>6.1. Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (sporto asociacijos, sporto klubai, viešosios įstaigos ir kt.), išskyrus biudžetines įstaigas, bendrojo ugdymo ir aukštojo mokslo institucijas ir nacionalines sporto šakų federacijas, veikiančias ne trumpiau nei vienus metus kūno kultūros ir sporto srityje ir vykdančias veiklą Kauno mieste.</p> <p>6.2. Pareiškėjas, vadovaudamasis Sporto registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimu Nr. 821 „Dėl Sporto registro įsteigimo, Sporto registro nuostatų patvirtinimo ir Sporto registro veiklos pradžios nustatymo“, kaip Sporto registro duomenų teikėjas, privalo teikti (būti pateikęs) reikiamus duomenis Sporto registro informacinėje sistemoje.</p> <p>6.3. Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tinkamai atsiskaitęs už skirtų (jeigu buvo skirta) Savivaldybės lėšų panaudojimą.</p> <p>6.4. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu:</p> <p>6.4.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;</p> <p>6.4.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją;</p> <p>6.4.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;</p>

		<p>6.4.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Savivaldybės atstovams, projektų paraiškų atrankos ir finansavimo komisijos nariams ar ekspertams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu;</p> <p>6.4.5. yra pagrįstų duomenų apie tai, kad pareiškėjas laikotarpiu ne ilgesniu kaip 5 metai iki paraiškos pateikimo dienos sudarydamas arba vykdydamas bet kokias sutartis su Savivaldybe teikė Savivaldybei klaidingus duomenis.</p> <p>6.5. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas Savivaldybės lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu pareiškėjas yra perkančioji organizacija), kitų įstatymų ir teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, jam atliekant pirkimus rekomenduojama vadovautis savo patvirtintomis neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklėmis.</p> <p>6.6. Pareiškėjas paraišką gali teikti individualiai arba su projekto partneriu (-iais), kuris (-ie) turi būti nurodyti paraiškoje.</p> <p>6.7. Projekto partneriu (-iais) laikomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos ir kt.), išskyrus biudžetines įstaigas.</p> <p>6.8. Jeigu paraiška teikiama kartu su projekto partneriu (-iais), pareiškėjas, prieš pasirašydamas Savivaldybės lėšų naudojimo sutartį, turi sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį su projekto partneriu (-iais).</p> <p>6.9. Projekto partnerių skaičius nėra ribojamas, tačiau pareiškėjas, kviesdamas projekto partnerius veikti kartu, privalo įvertinti projekto partnerio būtinumą ir su tuo susijusius valdymo sunkumus.</p> <p>6.10. Ir pareiškėjo, ir projekto partnerio (-ių) patiriamoms projekto įgyvendinimo išlaidoms taikomi tokie patys tinkamumo finansuoti reikalavimai.</p> <p>6.11. Už projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas</p>
7.	Paraiškos rengimo ir pateikimo	7.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:

tvarka ir terminai	<p>7.1.1. užpildytą programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraišką, kurios forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-3742 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“. Pareiškėjas turi užpildyti kiekvieną paraiškos dalį. Pareiškėjo deklaracija (paraiškos 1 priedas) turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu. Jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais), turi būti užpildyta ir pasirašyta partnerystės deklaracija (paraiškos 2 priedas). Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą;</p> <p>7.1.2. kitus dokumentus:</p> <p>7.1.2.1. galiojančių įstatų, registruotų Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kopiją ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašo kopiją arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją. Pareiškėjas atsako už šiuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą;</p> <p>7.1.2.2. dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas;</p> <p>7.1.2.3. pareiškėjo ir kitų finansavimo šaltinių įnašą pagrindžiančius dokumentus;</p> <p>7.1.2.4. informaciją apie savo organizaciją (organizacijos misiją (viziją), vertybinius aspektus, veiklos įtaką miesto bendruomenei, viešąją komunikaciją), apie komandos indėlį į miesto įvaizdžio gerinimą per savo pasiektus rezultatus (komandos sportinę veiklą, sportinių rezultatų dinamiką, rezultatų matomumą, kaip atliepiama prioriteto idėja), taip pat apie indėlį sudarant sąlygas sporto ar atvykstamajam turizmui;</p> <p>7.1.2.5. jei buvo vykdytas 2022–2024 m. ilgalaikis projektas, informaciją apie planuojamų pasiekti veiklos rezultatų rodiklių reikšmes ir pasiektus rodiklius, įvardijant nepasiektų rodiklių priežastis (informacija pateikiama laisva forma);</p>
--------------------	---

		<p>7.1.2.6. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią projekto aprašymą.</p> <p>7.2. Paraiška kartu su 7.1 papunktyje nurodytais kitais dokumentais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nurodyto termino pabaigos (7.5 papunktis) teikiama elektroniniu būdu, naudojantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ paraiškų informacine sistema (toliau – informacinė sistema) adresu https://paraiskos.kaunas.lt/vykstantys-konkursai.</p> <p>7.3. Jei 7.2 papunktyje nustatytu būdu pateikti paraiškos negalima dėl informacinės sistemos sutrikimo (laikino funkcinių galimybių neužtikrinimo), paraiška, jos priedai ir paraiškos elektroninė versija („Excel“ formatu), įrašyta elektroninėje laikmenoje, teikiama Savivaldybei raštu, siunčiant paštu (per kurjerį) arba pristatant į vietą adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 96 (5 darbo vieta), užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, srities ir prioriteto, prie kurių priskiriamas projektas, pavadinimai, pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.</p> <p>7.4. Jeigu dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą.</p> <p>7.5. Galutinis paraiškos pateikimo terminas – 2025 m. sausio 6 diena. Jei paraiška teikiama elektroniniu būdu adresu https://paraiskos.kaunas.lt/vykstantys-konkursai, pateikimo data laikoma informacinėje sistemoje pateikimo momentu fiksuota data. Jei paraiška siunčiama paštu (per kurjerį) (esant 7.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms), pateikimo data laikoma pašto antspaudo data. Jei paraiška pristatoma į Savivaldybę (esant 7.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms), jos pateikimo galutinis terminas yra 2025 m. sausio 6 d. 17 valanda.</p> <p>7.6. Gautos paraiškos yra registruojamos. Po nustatyto termino ir ne pagal 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.</p> <p>7.7. Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal 2 punkte nurodytą prioritetą. Jei tas pats pareiškėjas teikia daugiau nei vieną paraišką</p>
--	--	---

		<p>pagal nurodytą prioritetą, kitos vėliau registruotos jo paraiškos yra atmetamos.</p> <p>7.8. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjo iniciatyva paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus</p>
8.	Tinkamos finansuoti išlaidos	<p>8.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra:</p> <p>8.1.1. tiesiogiai susijusios su projekto, kuriam skiriamas finansavimas, įgyvendinimu;</p> <p>8.1.2. būtinos projektui įgyvendinti ir atitinkančios skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus;</p> <p>8.1.3. suplanuotos efektyviai ir pagrįstai (atitinkančios realias rinkos kainas, patirtos tik siekiant projekto tikslų);</p> <p>8.1.4. faktiškai patirtos nuo to 2025 m. ketvirčio, kada yra pasirašoma Savivaldybės lėšų naudojimo sutartis, pradžios iki sutartyje nurodytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos, nustatomos ir patikrinamos, taip pat pagrįstos jas įrodančiais dokumentais, atitinkančiais Lietuvos Respublikos teisės aktus ir projekto įgyvendinimo sutartį.</p> <p>8.2. Pareiškėjas prisiima visą projekto veiklų neįgyvendinimo riziką dėl valstybės teisės aktais nustatytų veiklos ribojimų ar draudimų, esant nepaprastajai padėčiai, ekstremaliajai situacijai, karantinui ir pan., t. y. projekto vykdytojo patirtos pasirengimo projekto veikloms išlaidos ir veiklų vykdymo, kai nepasiekiami joms nustatyti rodikliai, išlaidos nebus pripažintos tinkamomis finansuoti.</p> <p>8.3. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos turi sudaryti ne mažiau kaip 80 proc. visų Savivaldybės patvirtintų tinkamų finansuoti išlaidų. Vykdyto išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:</p> <p>8.3.1. išlaidos projektą vykdančių asmenų darbo užmokesčiui (įskaitant visus privalomus mokesčius). Projekto lėšomis gali būti apmokama tik ta darbo užmokesčio dalis, kuri priskiriama tiesiogiai su veiklų įgyvendinimu susijusiam darbui;</p> <p>8.3.2. išlaidos pagal atlygintinų paslaugų sutartis (sutartis sudaroma su paslaugą teikiančiu asmeniu, veikiančiu pagal verslo liudijimą ar</p>

	<p>individualios veiklos pažymėjimą), sportinės veiklos sutartis, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;</p> <p>8.3.3. sporto bazės nuomos išlaidos;</p> <p>8.3.4. sporto inventoriaus ir įrangos nuomos ir įsigijimo išlaidos;</p> <p>8.3.5. transporto ir kelionių išlaidos (transporto nuoma, bilietai, išskyrus kelionės draudimą ir degalų įsigijimo išlaidas);</p> <p>8.3.6. teisėjavimo išlaidos (išlaidos teisėjavimo paslaugoms, teikiamoms pagal veiklos sutartis ir kitus darbo santykius reglamentuojančius dokumentus, apmokėti, išskyrus kompensuojamas renginio dalyvio maitinimo išlaidas);</p> <p>8.3.7. išlaidos greitosios medicinos pagalbos paslaugoms varžybų metu;</p> <p>8.3.8. apgyvendinimo ir maitinimo sporto varžybų ir ne Kauno mieste rengiamų sporto stovyklų metu išlaidos (kaip reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktuose). Šios išlaidos finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 30 proc. išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių. Kompensuojama sporto renginių dalyvių vienos paros maitinimo išlaidų suma iš projekto lėšų neturi viršyti 25 Eur;</p> <p>8.3.9. išlaidos dienpinigiams treneriams ir sportininkams, dalyvaujantiems sporto renginiuose užsienyje (kaip reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktuose). Šios išlaidos finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 proc. išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;</p> <p>8.3.10. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;</p> <p>8.3.11. išlaidos starto mokesčiams;</p> <p>8.3.12. sporto aprangos (naudojant Kauno miesto logotipą) varžyboms įsigijimo išlaidos;</p> <p>8.3.13. priemonių, prekių, reikmenų, medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;</p> <p>8.3.14. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms.</p> <p>8.4. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali sudaryti iki 20 proc. visų Savivaldybės patvirtintų tinkamų finansuoti išlaidų. Administravimo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:</p>
--	---

		<p>8.4.1. projektą administruojančių asmenų (projekto vadovo, projekto administratoriaus ir (ar) kitų su projekto administravimo veikla susijusių specialistų) darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą. Projekto lėšomis gali būti apmokama tik ta darbo užmokesčio dalis, kuri priskiriama tiesiogiai su veiklų įgyvendinimu susijusiam darbui;</p> <p>8.4.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens). Projekto lėšomis gali būti apmokama tik ta darbo užmokesčio dalis, kuri priskiriama tiesiogiai su veiklų įgyvendinimu susijusiam darbui;</p> <p>8.4.3. atlygis už buhalterinės apskaitos paslaugas (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);</p> <p>8.4.4. kitos projekto administravimo išlaidos – transporto, pašto, telefono, interneto, kopijavimo, biuro nuomos ir eksploatavimo išlaidos, kanceliarinių prekių įsigijimo ir visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto administravimu ir nepriskiriamos 8.4.1–8.4.3 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms. Projekto administravimo išlaidoms negali būti priskiriamos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projektu (biuro nuomos ir eksploatavimo, telefono, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, priskirtos projektui, išskaičiuojamos iš bendrų organizacijos išlaidų šioms reikmėms, atsižvelgiant į realiai dirbtą laikotarpį įgyvendinant projektą)</p>
9.	Netinkamos finansuoti išlaidos	<p>9.1. Projekto rengimo išlaidos.</p> <p>9.2. Baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms.</p> <p>9.3. Bylinėjimosi išlaidos.</p> <p>9.4. Išlaidos paskolų palūkanoms ir skoloms padengti.</p> <p>9.5. Patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos projekto veiklai išlaidos.</p> <p>9.6. Išlaidos pastatų ir patalpų remontui, teritorijos priežiūrai.</p>

		<p>9.7. Išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir (arba) teikėjas, išskyrus 8.3.1 papunktyje nurodytą atvejį.</p> <p>9.8. Projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.</p> <p>9.9. Išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, prie ilgalaikio turto priskiriamas turtas, kuris tarnaus ūkio subjekto veikloje ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė viršija 750 Eur).</p> <p>9.10. Išlaidos, skirtos labdarai ir paramai.</p> <p>9.11. Išlaidos, projekto biudžete įvardytos kaip nenumatytos išlaidos.</p> <p>9.12. Išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.</p> <p>9.13. Išlaidos premijoms, piniginiams ir (ar) daiktiniams prizams.</p> <p>9.14. Išlaidos papildomoms savanoriško sveikatos draudimo įmokoms arba įmokoms į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomąsias įmokas).</p> <p>9.15. Išlaidos papildomoms išmokoms, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.), prie projekto dirbančiam personalui.</p> <p>9.16. Išlaidos klubų abonementiniams mokesčiams.</p> <p>9.17. Išlaidos narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiams sumokėti.</p> <p>9.18. Išlaidos žaidėjų perėjimo (angl. „transfer“) mokesčiams.</p> <p>9.19. Projekto įgyvendinimo išlaidos, kai daugiau negu pusė jų yra patiriamos įsigyjant prekes ir paslaugas iš vieno ūkio subjekto ir kurias teikia juridinis asmuo, nurodytas 6.1 papunktyje kaip netinkamas pareiškėjas</p>
10.	Paraiškų atranka ir vertinimas	<p>10.1. Paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai užregistruojamos visos laiku pateiktos paraiškos.</p> <p>10.2. Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros vykdomos informacinėje sistemoje vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo</p>

		tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
11.	Savivaldybės planuojami rezultatai pagal prioritetus	<p>Šioje skiltyje nurodytus rezultatus Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė) planuoja pasiekti bendrai per visus savo finansuotus projektus, pasibaigus jų įgyvendinimo laikotarpiui, todėl pareiškėjas, atsižvelgdamas į Savivaldybės planuojamus rezultatus, savo paraiškoje turi numatyti realius savo projektu siekiamus rezultatus.</p> <p>Pagal prioritetą „Kauno miesto išskirtinumas – per įvairdį formuojančias sporto veiklas“ planuojami rezultatai:</p> <p>11.1. nacionalinius čempionatus laimėjusių komandų skaičius 2025 m. – 5;</p> <p>11.2. Kauno miesto komandų, dalyvaujančių tarptautiniuose klubų turnyruose, skaičius 2025 m. – 8;</p> <p>11.3. socialinėje veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius – 2000</p>
12.	Aktualūs dokumentai	<p>12.1. Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2030 metų, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-251 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 metų patvirtinimo“.</p> <p>12.2. Kauno miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.</p> <p>12.3. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programa „Iniciatyvos Kaunui“, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-563 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ patvirtinimo“.</p> <p>12.4. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos</p>

		<p>ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>12.5. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymas Nr. A-3742 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“</p>
13.	Projekto viešinimas	Įgyvendinamas projektas ir pasiekti rezultatai privalo būti viešinami laikantis projekto finansavimo sutartyje nustatytų reikalavimų
14.	Informacijos teikimas	<p>14.1. Informaciją dėl paraiškų pildymo ir projektų įgyvendinimo teikia Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Karolina Bagočenko, mob. tel. +370 37 42 35 39.</p> <p>14.2. Informaciją dėl projektų paraiškų turinio (veiklų pobūdžio, veiklų atitikties prioritetams ir kt.) teikia Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyriausioji specialistė Jurga Navickienė ir specialistė Lina Vytėnienė, tel. +370 37 73 35 16.</p> <p>14.3. Užklausos raštu teikiamos el. paštu iniciatyvos@kaunas.lt.</p> <p>14.4. Dažnai užduodamų klausimų skyrius (DUK) yra tinklalapyje https://paraiskos.kaunas.lt/duk</p>